



**سياسة القبول والتسجيل
للعام الأكاديمي
2027 / 2026**

رؤية المدرسة : تعليم بوابك التطور والإستدامة لحياة أفضل



سياسة القبول والتسجيل

الهدف:

تنظيم عملية قبول وتسجيل الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية بما يضمن:

- عدم التمييز.
- تكافؤ الفرص.
- توفير الدعم المناسب منذ بداية التسجيل.
- حسب سياسة (ADEK) لا يجوز رفض تسجيل الطالب بسبب احتياجاته التعليمية.

نطاق التطبيق:

تطبق هذه الإجراءات على:

- جميع الطلبة الجدد.
- طلبة إعادة التسجيل.
- طلبة التحويل.

المسؤوليات:

- 1- الإدارة المدرسية:
 - ضمان الالتزام بعدم رفض أي طالب.
 - اعتماد قرارات القبول.
- 2- رئيس قسم الدمج:
 - تقييم الحالات.
 - تحديد نوع الدعم المطلوب.
- 3- قسم القبول والتسجيل:
 - استلام الطلبات.
 - توثيق البيانات في النظام.

الإجراءات التنفيذية:

- 1- المرحلة الأولى: تقديم الطلب .
 - يقوم ولي الأمر بتقديم طلب تسجيل الطالب .
 - تعبئة نموذج البيانات الأساسية.
 - الإفصاح عن أي احتياجات تعليمية أو تقارير طبية.
- 2- المرحلة الثانية: جمع الوثائق .

يطلب من ولي الأمر:

- تقارير طبية / نفسية / تربوية.
- تقارير مدرسية سابقة.
- أي خطط تعليمية سابقة (IEP).

ملاحظة: لا يجوز استخدام هذه التقارير كسبب لرفض الطالب.



رؤية المدرسة: تعليم يواكب التطور والاستدامة لحياة أفضل



- 3- المرحلة الثالثة: التقييم الأولي .
- يقوم منسق قسم الدمج بمراجعة الحالة.
 - مقابلة الطالب.
 - تحديد: هل يحتاج دعم؟ - نوع الدعم (بسيط / متوسط / مكثف).
- 4- المرحلة الرابعة: قرار القبول .
- يتم قبول الطالب مباشرة إذا كانت المدرسة قادرة على توفير الدعم.

- 5- المرحلة الخامسة: إدخال البيانات .
- تسجيل الطالب في نظام esis.
 - تحديد حالة الطالب:
- *طالب بدون احتياج.

*طالب باحتياجات تعليمية إضافية.

- 6- المرحلة السادسة: إعداد خطة أولية .

يتم إعداد:

- خطة دعم أولية.
 - أو خطة تعليم فردية (IEP).
- 7- المرحلة السابعة: التواصل مع ولي الأمر.

شرح:

حالة الطالب - نوع الدعم - خطة المدرسة.

- 8- المرحلة الثامنة: بدء تقديم الدعم .

- يبدأ الدعم من أول يوم دراسي.
- متابعة مستمرة من فريق الدمج.

إعادة التسجيل :

- يتم إعادة تسجيل الطالب سنوياً.
- مراجعة حالته وتحديث الملف.
- في حال إعادة القيد:

يتم أخذ موافقة ADEK مع تقديم تقارير داعمة

حالات خاصة (الإحالة لبرامج تخصصية)

يتم اللجوء لها فقط إذا:

- الطالب يحتاج خدمات علاجية متقدمة جداً.
- بعد التنسيق مع ADEK.
- وبموافقة ولي الأمر.





عدم القدرة على الاستيعاب :

- لا يتم مباشرة رفض الطالب، يتم اتباع التالي:

- 1- جمع الأدلة (تقارير - تقنيات).
- 2- تسليم إشعار رسمي لـ ADEK خلال 7 أيام.
- 3- انتظار القرار النهائي من دائرة التعليم والمعرفة.

ضوابط مهمة :

- عدم التمييز بين الطلبة.
- السرية التامة للبيانات.
- استخدام البيانات فقط لأغراض تعليمية.
- تحديث السجلات بشكل مستمر.

الحضور :

- الحضور والانضباط
- تنشر المدرسة سياسة الحضور والانضباط وترسل لولى الامر ويوقع عليها بالالتزام وتقوم المدرسة بتسجيل الغياب اليومي ويبلغ ولى الامر بشكل فوري لمعرفة سبب غياب الطالب وفي حالة الغياب بعذر يحضر الطالب العذر ونوعيته عند حضوره للمدرسة وفي حالة الغياب بدون عذر يستدعى ولى الامر للمدرسة للتوقيع على تعهد بعدم تكرار الغياب.
- يقع ولى الامر على نموذج عند التسجيل في بداية العام لطريقة النقل واذا كان في الحلقة الثالثة ويكون غير مصحوب يحدد فيه ساعة الوصول القصوى للمدرسة.
- بالنسبة للصفوف الإلزامية يتم تحديد نسبة غياب الطالب بحيث اذا تجاوز معدل الغياب 5% من اجمالي ايام التقويم يكون وضعه معلق ويبلغ ولى الامر ويصنف الطالب على انه معرض للخطر اذا كان غيابه غير مسبب ويبحث عن سبب الغياب فإذا كان السبب (الاهمال) تقوم المدرسة بإبلاغ الدائرة بذلك . اما رياض الاطفال فإنه اذا تعدت نسبة الغياب 15% فيصبح الطالب معرض للخطر ويبلغ ولى الامر ان هذا يؤثر على تعلم الطالب وتقدمه.
- تطلب المدرسة من الطلاب ذوي الاحتياجات الإضافية الامتثال بالحضور للمدرسة وتقبل الاجازات الطبية.



الامتثال للحضور ويُمثل في :

- تسجيل الحضور.
- إدارة الغيابات وفقاً لإرشادات لجنة سعادة الطلبة في دائرة التعليم والمعرفة.
- يتم تقدير الطلاب الذين يتحسن حضورهم وكانوا كثيري الغياب سابقاً.
- رصد الغياب يومياً على نظام الطالب (Beta).
- محاولة أن تكون خطة الدراسة تغطي جميع ايام العام الدراسي لتجنب موضوع سفر الطالب مع اهله.
- تشجيع الطلاب على عدم الغياب والحضور باستمرار وإبلاغ اولياء الامور بضرورة ذلك.

رؤية المدرسة : تعليم يواكب التطور والاستدامة لحياة أفضل

الغيابات المسموح بها:

يسمح للطالب بالغياب بعذر شريطة ارفاق الغياب برسالة ولى الامر او وثيقة رسمية في الحالات التالية:

- المرض.
- وفاة قريب من الدرجة الاولى او الثانية.
- موعد طبي تم تحديده مسبقاً.
- مهمة رسمية مجتمعية.
- الحضور الإلزامي امام جهة رسمية.
- السفر العائلي العاجل والضروري كإجازة مرافق طبي أو حالة وفاة.
- حضور المؤتمرات والمسابقات والفعاليات بعد الحصول على تصريح من المديرية.
- العمل في المجال الإعلامي.
- الأعياد الدينية.
- إجازة الاختبارات بعد موافقة دائرة التعليم والمعرفة.
- إجازة الدراسة (لمدة لا تتجاوز اربع اسابيع سنوياً) بعد موافقة الدائرة .
- إجازة لأسباب طبية او علاجية للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الاضافية.
- اغلاق المدرسة في الاحوال الجوية السيئة.

وعند الموافقة على الغياب تقوم المدرسة بإبلاغ الطالب بالموافقة وكيفية تعويض الغياب وذلك بعمل واجبات معينة او اختبارات فائتة.

الانضباط :

- تغفو المدرسة عن الطلبة الذين يتأخرون بسبب سوء الاحوال الجوية او الاسباب اخرى مقنعة.
- يطلب الطالب تصريح يؤخذ من الاستقبال اذا كانت لديه ظروف خاصة.
- اذا تكرر تأخير الطالب لثلاث مرات او اكثر يتخذ ضده اجراء توقيع تعهد من ولى الامر وفقاً لسياسة دائرة التعليم والمعرفة.
- الالتزام بتسجيل الحضور يقوم المعلم بتسجيل الحضور والغياب في كل حصة يومياً ويبلغ قسم التسجيل لرصد ذلك في نظام Beta.
- يصنف الطلاب كثري الغياب بطلبة معرضين لمخاطر تعليمية حيث تقوم المدرسة وبالتعاون مع اولياء الامور بتنفيذ خطة تدخل تتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة.



الترفيه الى الصفوف الدراسية التالية :

المتطلبات:

- متطلبات العمر : حسب الحدود العمرية للصفوف والسلوات حسب سياسة دائرة التعليم والمعرفة .
- الترفيه الإلزامي : الى الصفوف الدراسية التالية في حالة استيفاء الترفيه / النجاح في العام السابق.
- استثناءات : يمنع ابقاء الطالب في نفس الصف / السنة (اعادة السنة الدراسية) تحت اي ظرف إلا اذا لم يستوف متطلبات الترفيه وفقاً للمنهاج المعتمد من دائرة التعليم والمعرفة في الحلقة 2 و 3 وفشل احراز تقدم بعد التدخلات المحددة في سياسة الدائرة للمخاطر التعليمية.
- في حالة عدم تحقيق الطالب خطته التعليمية الموثقة ولكنه يستوفى متطلبات الترفيه المحددة وفقاً للمنهاج المعتمد من دائرة التعليم والمعرفة وفي هذه الحالة يرفع وتعدل أهداف الخطة التعليمية.
- لا يسمح للمدرسة بإبقاء الطالب في الحلقة 2 و 3 في نفس الصف / السنة أكثر من مرتين متتاليتين.
- غير مسموح بإبقاء طالب في صفين مختلفين أكثر من مرتين خلال مسيرته المدرسية بأكملها .
- الإبقاء الطوعي في الصف يسمح بإبقاء الطالب بناء على طلب من ولى الامر اذا كان ذلك لمصلحة الطالب .

رؤية المدرسة : تعليم يواكب التطور والإستدامة لحياة أفضل

- إذا طلب ولي الامر ابقاء الطالب بإعادة الصف لتحسين درجاته يسمح وفق تقدير المصلحة.
- تقوم المدرسة بأخذ موافقة دائرة التعليم والمعرفة قبل ابقاء الطالب لإعادة في الصف.

استثناءات للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية عند طلب ولي الامر ابقاء الطالب لإعادة في صفه في الحلقة 2 و 3 تنظر المدرسة الى الطلب بالتنسيق مع ولي الامر وموافقة الدائرة.

دعم الطلبة المعرضين للمخاطر التعليمية :

عندما يحدد ان الطالب معرض لخطر عدم الترفيع :

- تلتزم المدرسة بمتطلبات سياسة دائرة التعليم والمعرفة للمخاطر التعليمية.
- تقوم المدرسة بإبلاغ أولياء الامور واشراكهم في التخطيط لتدابير الدعم والتدخل .



إدارة المدرسة