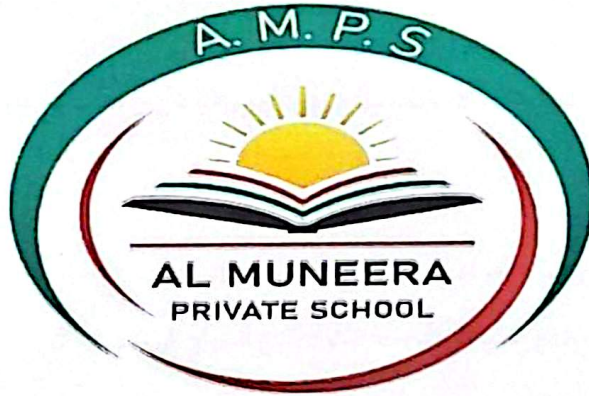




سياسة تقارير أداء الطلبة
للعام الأكاديمي
2027-2026

رؤية المدرسة : تعليم بوابك التطور والاستدامة لحياة الفضل

أولاً: الغرض من السياسة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية إعداد تقارير أداء الطلبة ومراجعتها وتسليمها إلى أولياء الأمور بصورة واضحة وأمنة وفعالة، بما يضمن اطلاعهم على مستوى تقدم أبنائهم الأكاديمي والسلوكي ومشاركتهم في دعم عملية التعلم والتحسين المستمر.

ثانياً: إعداد تقارير أداء الطلبة

تقوم مدرسة المنيرة الخاصة بإعداد تقرير رسمي لأداء كل طالب مسجل في المدرسة، على أن يتم تسليم التقرير إلى ولي الأمر بطريقة آمنة وفعالة وفق الإجراءات المعتمدة في المدرسة.

ثالثاً: محتويات تقرير أداء الطالب

يجب أن يتضمن تقرير أداء الطالب، بحسب المرحلة والصف والعمر، المعلومات الآتية:

- 1- الصف الدراسي: وفقاً لتحصيل الطالب ونتائج التقييمات الداخلية المتوافقة مع المنهاج الدراسي.
- 2- الحضور: يدرج الحضور كعنصر مستقل ولا يتم دمج مع التقييم الأكاديمي.
- 3- التقدم الأكاديمي: توضيح مستوى تقدم الطالب خلال الفترة الدراسية.
- 4- النتائج والإنجازات الأكاديمية: وتشمل نتائج الاختبارات والتقييمات، بما في ذلك أداء الطالب في اختبارات نهاية العام، وفقاً للمتطلبات والسياسات المعتمدة من دائرة التعليم والمعرفة.
- 5- الأهداف التعليمية والتوصيات: تحديد أهداف تعليمية مناسبة وتقديم توصيات واضحة تساعد على تحسين أداء الطالب.
- 6- المشاركة والإنجازات في الأنشطة اللاصفية: توضيح مستوى مشاركة الطالب وإنجازاته في الأنشطة المدرسية واللاصفية.
- 7- السجل السلوكي: يتضمن الملاحظات السلوكية وأي حالات سوء سلوك، عند وجودها.
- 8- التفكير الذاتي للطالب: يطبق بما يتناسب مع عمر الطالب ومرحلته الدراسية.
- 9- أغراض وأساليب التقييم: توضيح طبيعة التقييمات والأساليب المستخدمة لقياس تعلم الطالب وتقديمه.
- 10- التقييم النوعي: تقديم وصف نوعي لمستوى تقدم الطالب وأدائه في المادة الدراسية أو خلال الفصل الدراسي.
- 11- معلومات إضافية: أي مجالات أو معلومات أخرى تراها المدرسة مناسبة لدعم فهم ولي الأمر لمستوى أداء الطالب وتقديمه.

رابعاً: نماذج تقارير الأداء حسب الصفوف

تقوم المدرسة بإعداد نموذج مناسب لتقرير أداء الطلبة لكل صف أو مرحلة دراسية، مع مراعاة الفروق العمرية والتعليمية بين الطلبة. وتخضع نماذج التقارير للمراجعة والتدقيق بشكل دوري، ويشارك المعلمون في إضافة أي معلومات أو ملاحظات مهمة تتعلق بتقدم الطالب وأدائه.

خامساً: تقارير الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية

تقوم المدرسة بإعداد وتقديم تقارير أداء إضافية للطلبة الذين لديهم احتياجات تعليمية إضافية، بما يتناسب مع احتياجاتهم التعليمية وخطط الدعم الفردية المعتمدة، وبما يتوافق مع السياسات والمتطلبات المعمول بها لدى دائرة التعليم والمعرفة.

رؤية المدرسة : تعليم بوابك التطور والاستدامة لحياة أفضل



ساساً: تسليم تقارير الأداء إلى أولياء الأمور

يُحصل أولياء الأمور على تقارير أداء أبنائهم بصورة رقمية من خلال المنصة الإلكترونية المعتمدة من المدرسة. وتحرص المدرسة على ضمان وصول التقارير إلى أولياء الأمور في الوقت المناسب وبطريقة آمنة تحافظ على سرية بيانات الطلبة.

سابعاً: اجتماعات أولياء الأمور

تُعقد المدرسة اجتماعاً مع أولياء أمور الطلبة مرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي.

وتهدف هذه الاجتماعات إلى:

*مناقشة مستوى تقدم الطالب الأكاديمي.

*مناقشة الجوانب السلوكية والاجتماعية ذات الصلة.

*توضيح نقاط القوة ومجالات التحسين.

*مناقشة مخاوف أولياء الأمور وملاحظاتهم.

*الاتفاق، عند الحاجة، على إجراءات أو توصيات لدعم تقدم الطالب.

ثامناً: المراجعة والتطوير المستمر

تقوم المدرسة بمتابعة ومراجعة وتحديث الأساليب والإجراءات المستخدمة في إعداد وتسليم ومناقشة تقارير أداء الطلبة مع أولياء الأمور.

كما يتم جمع ملاحظات أولياء الأمور والمعلمين والاستفادة منها في تطوير آلية إعداد التقارير وتحسين عملية التواصل مع الأسرة.

تاسعاً: الامتثال

تلتزم مدرسة المنيرة الخاصة بتطبيق هذه السياسة بما يتوافق مع اللوائح والسياسات والمتطلبات الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة والجهات التعليمية المختصة.

وتتم مراجعة السياسة وتحديثها عند الحاجة لضمان استمرار توافيقها مع المتطلبات التنظيمية المعتمدة.



رؤية المدرسة : تعليم بوابك التطور والاستدامة لحياة افضل