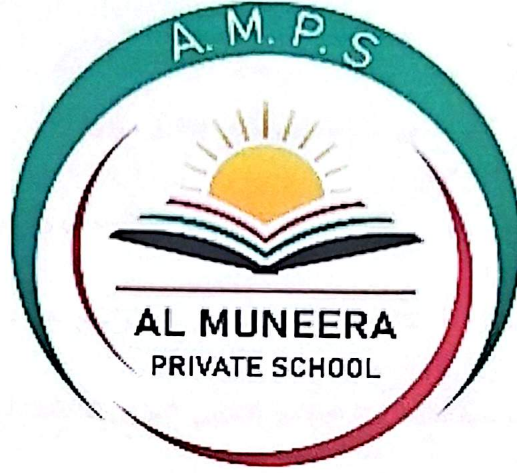




سياسة سلوك الطلبة
للعام الأكاديمي
2027 - 2026

رؤيتنا: تعليم بوابك التطور و الإستدامة لحياة أفضل

المقدمة:

تلتزم المدرسة بتوفير بيئة تعليمية آمنة وإيجابية ومحفزة تدعم النمو الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي لجميع الطلبة، بما يتوافق مع متطلبات دانة التعليم والمعرفة في ابوظبي وسياسة حماية الطفل والسياسة الوطنية للوقاية من التمر، وقيم دولة الامارات العربية المتحدة.

تهدف هذه السياسة الى:

- 1- إعداد طلاب ايجابيين في المجتمع المدرسي وإسهامهم في تعزيز القيم الثقافية لدولة الإمارات العربية المتحدة.
 - 2- الارتقاء بالسلوكيات الإيجابية والتمتيز وتكرارها على نحو منتظم ومستمر بتطبيق مبادئ التعزيز والتشجيع والرعاية في كل الأوقات، والحد من المخالفات السلوكية بأفضل الوسائل التربوية الممكنة.
 - 3- تحديد معالم المسؤولية لتحقيق التكاملية في الأدوار داخل المجتمع المدرسي من خلال تفعيل وتطبيق وحصر الإجراءات بما يضمن تطبيق لائحة إدارة السلوك الطلبة بشكل واضح ومرن وعادل .
 - 4- تهيئة البيئة التربوية والتعليمية المناسبة لتعزيز مبدأ التنشئة المتكاملة القائم على تكافؤ وتناغم الجوانب المعرفية والشخصية والاجتماعية المكونة لسمات كل طالب .
 - 5- تطبيق مبادئ وثقافة التعزيز والتشجيع والرعاية الدائمة لدى المجتمع التعليمي للحد من المخالفات السلوكية، داخل وخارج أسوار المدرسة، بأفضل الوسائل التربوية الممكنة .
 - 6- تعريف الطلاب وأولياء أمورهم بالتزاماتهم وكسب ثقتهم في عدالة الاجراءات والأساليب المتبعة بما يحقق الانضباط الذاتي وتنمية الاتجاهات السلوكية الإيجابية والتمتيز على نحو دائم لدى الطلبة داخل المجتمع المدرسي .
 - 7- توفير مرجعية ضابطة تحدد القواعد والمعايير والاجراءات الواجب الاحتكام إليها للتعامل مع سلوكيات الطلبة ، وبما يضمن الالتزام بالقيم والنظم المدرسية .
 - 8- ضمان تخطيط وتنفيذ آليات الوقاية والعلاج للمشكلات والمخالفات السلوكية بصورة فعالة .
 - 9- إعادة تأهيل حالات الطلبة سلوكياً وتربوياً من خلال خدمات وبرامج تأهيلية بالشراكة مع جهات تقويم السلوك بما يتلاءم مع حالاتهم السلوكية ويضمن إعادة دمجه في المجتمع.
- أدوار ومسؤوليات الأطراف المعنية في المؤسسات التعليمية :

ولي الأمر :

- تقديم تعهد خطي للمدرسة يقر فيه بإطلاعه على لائحة إدارة سلوك الطلاب، ويقر باحترام أحكامها والعمل بكل ما ورد فيها حسب (النموذج رقم 1)
- تحفيز السلوكيات الإيجابية وتعهده بالتشجيع والرعاية ، والحرص على الحد من السلوكيات السلوكية لدى أبنائه.
- غرس الانضباط الذاتي لدى الأبناء وتذكيرهم دائماً بقيم دينهم وأنهم مسؤولون عن مستقبل وطنهم.
- الالتزام بحضور الاجتماعات والفعاليات التثقيفية والتوعوية متى دعي لذلك من قبل إدارة المدرسة.
- إخطار المدرسة باحتياجات ابنه والتعاون معها لحل المشاكل السلوكية التي قد تعاني منها.
- التزام ولي الأمر الطالب بسداد قيمة الإصلاح أو استبدال ما تسبب ابنه في إتلافه أو فقده، وتحديد القيمة في ضوء الوثائق والمستندات المؤيدة لذلك وبقرار من اللجنة.
- الالتزام بمسؤوليته الكاملة تجاه الطالب وفق ما ورد في قانون حقوق حماية الطفل والقوانين الأخرى في الدولة.
- في حال ثبوت تقصير أو إهمال ولي الأمر عن حقوق ابنه الخاصة بالتعليم، يتبع بشأنه الإجراءات المرسومة بموجب قانون حقوق الطفل (قانون وديمة) .
- في حالة امتناع ولي الأمر عن التجاوب مع قرارات المدرسة أو تحمل مسؤوليته عن سلوك ابنه المخالف ، ، يتم رفع الأمر إلى الجهات المختصة عن طريق إدارة الشؤون القانونية في الوزارة .
- الالتزام بما ورد في لائحة أولياء الأمور، وقت صدورهما .



رؤيتنا: تعليم يواكب التطور و الإستدامة لحياة أفضل

الطالب :

يلتزم الطالب أن يكون ضمن السلوك الإيجابي والإطلاع على كل بنود ميثاق قواعد سلوك الطلبة حتى يكون ضمن فئة السلوك الإيجابي والذي يتضمن الآتي:

- إظهار الإهتمام والإحترام المطلوبين للمدرسة وكادرها والطلبة والجمع من خلال:

1- الالتزام بجميع قواعد المدرسة .

2- التصرف بشكل مسؤول وسليم ،مع مراعاة سلامة النفس والآخرين.

3- العناية بمتلكات المدرسة والمرافق بالإضافة إلى ممتلكات الآخرين.

- تمثيل المدرسة في المناسبات العامة وتعزيز الصورة الإيجابية للمدرسة.

- إظهار عقلية إيجابية والإنخراط في عملية التعلم من خلال :

1- الحضور إلى المدرسة والفصول الدراسية في الوقت المحدد وتقديم تفسير للتأخير والغياب .

2- الوفاء بجميع المسؤوليات كطالب (مثل إكمال الأعمال الصفية) من خلال التحلي بأخلاقيات عمل جديدة وجهود شخصية وأمانة ،ورغبة في التعلم، وأداء الواجبات المدرسية بانتظام واتقان وإحضار الكتب المدرسية .

3- التصرف بمسؤوليات واحترام بحيث لا يتسبب في تعطيل تعلم الآخرين داخل وخارج الفصل الدراسي .

4- المشاركة في فرص التعلم اللاصفية .

- إظهار الإحترام واللياقة تجاه الآخرين ،ومراعاة الآخرين بما في ذلك الموظفين ، والطلبة وأولياء الأمور ، والمجتمع ، من خلال اتخاذ إجراءات مثل :

1- التحدث بأدب والتصرف بلطف مع الآخرين (مثل استخدام عبارات من فضلك، وشكراً وفتح الأبواب للآخرين ، وما إلى ذلك)

2- الإصطفاء بطريقة منتظمة واحترام أماكن الآخرين في الطوابير .

3- احترام المساحة الشخصية والحدود ، بما في ذلك طلب الإذن من المعلم/ة أو استخدام ممتلكات الآخرين.

4- لمبادرة الشخصية للتصرف ك مواطن مسؤول في المدرسة من خلال عدم الإنخراط في سوء السلوك وحماية الطلبة الآخرين من التمتع عن طريق التدخل (عند اللزوم) والإبلاغ عن حوادث سوء السلوك التي يشهدها .

5- إظهار الروح الرياضية عند الفوز والخسارة .

6- التفكير في تأثير الكلمات والتصرفات على جميع الطلبة والموظفين وأولياء الأمور .

7- اتباع ممارسات النظافة الصحية (مثل غسل اليدين ،وتغطية الأنف والفم عند العطس /السعال ،والامتناع عن البصق ،والانتباه للروائح غير اللطيفة الصادرة من الشخص نفسه ، وعدم اطالة الاظافر).

8- عدم احضار المأكولات الغير صحية مثل (الشبس -المشروبات الغازية) .

9- اليقظة والعناية والدعم أو التوجيه للطلبة الأصغر سناً حسب الاقتضاء.

10- المبادرة الشخصية لتشجيع وتعزيز الوعي البيئي والحفاظ على البيئة وتطبيق الممارسات المستدامة.

11- تشجيع التعاون والحوار المفتوح من خلال الانخراط في العمل الجماعي واتخاذ موقف منفتح وترحيبي تجاه الطلبة الآخرين خاصة أولئك الذين يشعرون بالتهميش (الطلبة الجدد والطلبة الذين يتعرضون للتمتع بشكل متكرر وغير ذلك).



رؤيتنا: تعليم يواكب التطور و الإستدامة لحياة أفضل

- 12- ارتداء الملابس غير المتكيفة والمناسبة واتباع قواعد الزي المدرسي، وعدم ارتداء ملابس أو القبعات التي تحمل أي شعارات أو كتابات أو مرسومات أو صور لها رموز دينية أو عرقية أو مذهبية، والالتزام بقواعد المظهر والنظافة الشخصية وعدم وضع الحلي والذهب والاكسسوارات .
- 13- عدم احضار الهاتف المحمول وفي حال ضبطه يصادر لأخر العام الدراسي.

14- احترام الهوية الوطنية الإماراتية والقيم الثقافية .

15- التعرف على تنوع المدرسة والمجتمع وعدم التمييز ضد الآخرين على أساس سمات معينة مثل الاصل العرقي أو الجنسية أو الثقافة أو اللغة أو الدين أو الجنس أو القدرة أو العجز .

المعلم والمعلم المساعد :

- المعلم بما يملكه من إعداد أكاديمي ومهني ، يقع عليه الدور الأساسي في تنمية روح الانتماء الوطني والمواطنة الصالحة في نفوس طلابه.
- يطلع على كل الإجراءات الخاصة باللائحة ويلتزم بتطبيقها على نحو مستمر .
- يلتزم بالمعاملة الحسنة القائمة على الإنصاف والاحترام للطلبة كافة.
- يمثل القدوة الحسنة للسلوك الإيجابي في القول والفعل.
- يلتزم بتهيئة بيئة آمنة لجميع الطلبة في جميع الأوقات.
- يساهم في وضع آليات تعزيز السلوك الإيجابي والمتميز والتعامل مع المخالفات.
- يساهم في توضيح اللائحة للطلبة، ويتيح لهم فرص المشاركة في تطبيقها.
- يبدي روح التعاون ويتواصل باستمرار مع جميع الأطراف المعنية من أجل دعم وتعزيز المناخ الإيجابي .
- يطلع على بيانات سلوك الطلبة باستمرار ويساهم في رصد وحصر السلوكيات الإيجابية والمتميزة والمخالفات والمشاركة في تحليلها.
- يشارك ويدعم تنفيذ الخطة التربوية الفردية للطلبة أصحاب الهمم.

ضابط السلامة

- يراقب سلوك الطلبة بشكل عام لتحديد الظواهر السلوكية الجماعية والفردية وأثرها على سلامة الفرد والمجتمع المدرسي.
- يقوم بتطبيق هذه اللائحة بالتنسيق مع المسؤولين في المدرسة وباستخدام النماذج المعتمدة ويعمل على تشجيع وتحفيز ممارسات السلوك الإيجابي والمتميز بين الطلبة .
- يحتفظ بسجل يحتوي على جميع المخالفات والملاحظات الانضباطية والإجراءات التي تم اتخاذها.
- يستبعد المصادر المؤثرة سلباً على سلوك الطلبة ويسعى إلى تقليص تأثيرها عليهم عن طريق تشجيع السلوك الإيجابي والمتميز.
- يشارك المعلم والمرشد الأكاديمي / الاختصاصي الاجتماعي ورئيس شؤون الطلبة والمدير ونائبه ومن له علاقة في المجتمع المدرسي في حصر العوامل المؤثرة على سلوك الطلبة ووضع خطط وتطبيق إجراءات التعامل مع المخالفات بأنواعها وتحليلها، وتحفيز ممارسات السلوك الإيجابي والمتميز بين الطلبة.
- يتواصل ويتابع مع الجهات الأمنية التي تقع المدرسة ضمن نطاق صلاحياتها لإبلاغها والتعاون معها في حال حدوث أي طارئ أو حالات تستدعي تدخل هذه الجهات . وذلك حسب ما تقرره لجنة إدارة السلوك.

المرشد والاختصاصي الاجتماعي:

- الاطلاع والتوعية والإرشاد للطلبة وأولياء الأمور فيما يخص اللائحة.
- تقديم التقارير والوثائق المطلوبة لمدير المدرسة أو نائبه / لجنة السلوك بشكل دوري يبين منهجية العمل ضمن لائحة السلوك.
- يخطط للبرامج الوقائية والعلاجية للحد من السلوك السلبي وتشجيع السلوك الإيجابي والمتميز للطلبة
- يقوم بدراسة الحالة الاجتماعية للطالب ذي المخالفات المتكررة وتوثيقها كتابياً، وعرض ملف دراسة الحالة على لجنة إدارة سلوك الطلبة بعد الحصول على موافقة الطالب الكتابية.
- يقوم بدراسة الحالات السلوكية للطلبة ومتابعتها.
- يساهم بفعالية في لجنة إدارة سلوك الطلبة كونه مقرر اللجنة.
- يتابع الحالات الفردية للطلبة ويقوم بالإجراءات اللازمة للتواصل والتعاون مع معلميه وأولياء أمورهم.



رؤيتنا: تعليم يواكب التطور و الإستدامة لحياة أفضل

- يعمل على توثيق الروابط بين البيت والمدرسة وتوعية أولياء الأمور بأهمية دورهم في متابعة وعلاج مشاكل أبنائهم السلوكية والدراسية.
- ينسق مع إدارة المدرسة للاستفادة من النشاطات غير الصفية باعتبارها أداة فاعلة لتحقيق أهداف البرامج الوقائية والعلاجية لهذه الفئة.
- يوصي بإحالة الحالات التي تعاني من مشكلات سلوكية يصعب علاجها للجهات المختصة المعتمدة من قبل الوزارة ويتابع تنفيذ التوصيات الواردة بتقرير الاختصاصيين المتعاملين مع الحالات.
- يتعامل مباشرة مع ممرض المدرسة ومع الاختصاصيين المباشرين للحالات السلوكية الخاصة.
- يدعم عملية تطبيق الخطة التربوية الفردية لأصحاب الهمم ويسير عملية التواصل مع الجهات المعنية الداعمة لهم.
- يتابع تنفيذ كل التوصيات الواردة بتقرير الاختصاصيين المتعاملين مع الحالات.
- نشر الوعي باللائحة السلوكية في المدرسة وشرحها للكادر الإداري والتعليمي وأولياء الأمور بالتعاون مع رئيس وحدة شؤون الطلبة من خلال تنفيذ ورش العمل وتصميم الملتصقات والنشرات المختصرة.
- المساهمة في وضع مخطط متكامل لتعزيز السلوك الإيجابي والتميز بمشاركة العاملين وأولياء الأمور.
- التأكد من تعميم اللائحة على جميع العاملين بالمدرسة والطلبة وأولياء الأمور والتزامهم بتطبيقها.
- رصد درجات السلوك الإيجابي والتميز وحفظها وإدائها بواسطة المعلمين وضباط السلامة والمشرف وحساب درجات السلوك الإجمالية بحسم المخالفات وإضافة السلوك الإيجابي.
- التأكد من استكمال الوثائق والإجراءات الخاصة بالمخالفات وحفظها في سجلات إلكترونية يسهل الرجوع إليها.
- متابعة تنفيذ الخطط العلاجية السلوكية لذوي الاحتياجات الخاصة وأصحاب الهمم.
- تحليل جميع بيانات السلوك الإيجابي والتميز والمخالفات وتقديم مقترحات تساهم في تعديل وتعزيز السلوك.
- وضع خطة تعزيز السلوك الإيجابي بين الطلبة وبرامج التحفيز للتميز، والإشراف على برامج التكريم.

نائب المدير لشؤون الطلبة:

- إعداد مخطط دوري (أسبوعي شهري سنوي) لكل اجتماعات لجنة إدارة السلوك بالمدرسة.
 - تحديد الاحتياجات التدريبية للهيئات التدريسية والإدارية وتوفير الدعم اللازم لتطوير كفاءاتهم في إدارة السلوك.
 - المشاركة في تدريب الهيئة التدريسية فيما يخص تطبيق اللائحة.
 - التواصل المباشر مع كل العاملين والطلبة لضمان الالتزام التام بالقرارات والإجراءات المتعلقة بهذه اللائحة.
 - الإشراف المباشر على اللجان والفرق والمجالس الخاصة بشؤون الطلبة.
 - التنسيق الفعال بين المعلمين وإدارة المدرسة وأولياء الأمور بما يسهل تنفيذ أدوار ومسؤوليات كل منهم.
 - الإشراف الكامل على الطلبة عند تطبيق إجراءات التعامل مع المخالفات كالاستثناء من الفسحة أو من النشاط الاجتماعي أو تنفيذ الطالب للعقاب داخل المدرسة، وإشغال الطالب من خلال تكليفه بإنجاز واجبات أو تكليفه بأعمال مدرسية معتمدة.
 - أخذ تعهد على ولي الأمر بالاطلاع على لائحة إدارة سلوك الطلبة.
 - القيام بصلاحيات مدير المدرسة فيما يخص تطبيق اللائحة في حال غيابه.
- مدير المدرسة :

- توفير بيئة تعليمية آمنة وصحية وسليمة تدعم تطبيق اللائحة.
- الالتزام بتعريف الطالب وولي أمره بأحكام هذه اللائحة وما يطرأ عليها من تعديل أو تغيير.
- إرساء نظام داخلي لكل العاملين في المدرسة يوضح أدوار ومسؤوليات كل منهم في تطبيق اللائحة.
- الإشراف على تنفيذ خطط التطوير المهني والتدريب للهيئة التدريسية فيما يخص تطبيق اللائحة.
- الإشراف على إرساء منظومة متكاملة من الأدوار للهيئة التدريسية والإدارية للإحاطة بتطور الطلبة الشخصي والاجتماعي والقيمي ورفع وعيهم بمسؤوليتهم تجاه مجتمعهم المدرسي.
- تلقي الشكاوى والتظلمات الخاصة بأولياء الأمور وتحويلها للجنة إدارة السلوك بالمدرسة.
- توفير إحاطة كاملة بأصحاب الهمم وإيجاد إطار فعال لإدماجهم في بيئة التعلم مع بقية أفراد المجتمع المدرسي على أن يكون لهم نظام للمتابعة يلبي احتياجاتهم الفردية.
- الحرص على إرساء نظام فعال الإدارة السلوك الإيجابي والتميز وتعميمه على المجتمع التعليم.
- إرساء نظام فعال لمعالجة المخالفات والحرص على تعميمه على المجتمع التعليمي.



رؤيتنا: تعليم يواكب التطور والإستدامة لحياة أفضل

- تشكيل لجان وفرق ومجالس تدعم جهود المدرسة في التنشئة المتكاملة للطلبة بشكل فاعل.
 - الإلمام بالبيانات المتعلقة بالسلوك وتحليلها، وقيادة عمليات التخطيط الهادفة إلى تحسين أداء الطلبة.
 - إجراء اللازم حيال المقترحات التطويرية المقدمة من رئيس وحدة شؤون الطلبة والمجتمع التعليمي
- مجلس الآباء والمعلمين:

- دراسة الظواهر السلوكية ومخالفات الطلبة التي تحتاج إلى تدخل والعمل على تحديد أساليب مواجهتها والمشاركة في علاجها.
- اقتراح الخطط والبرامج والمبادرات ذات العلاقة بتوعية الآباء والأمهات باللائحة وبنودها وموادها.
- المساهمة في تحقيق المساندة المجتمعية لدعم برامج تعزيز السلوك الإيجابي والسلوك المتميز.
- المشاركة الفاعلة في تأكيد وتأسيس المفاهيم والقيم السلوكية لدى الطلبة.
- توثيق ما تتخذ من إجراءات وقرارات في سجلات خاصة للدراسة والتحليل.

لجنة إدارة السلوك

1. يجب أن تتكون من 4 أعضاء على الأقل وهم :

- المدير أو من ينوب عنه .
- عضو من فريق هيئة التدريس .
- عضو من فريق الرعاية الاجتماعية (مثل الاختصاصي الاجتماعي أو مسؤول السلامة) .
- منسق حماية الطلبة.

مهام لجنة إدارة السلوك :

- 1- تقوم اللجنة بمراجعة ومناقشة مخاوف سلوك الطلبة بشرط أن تكون الإجراءات التأديبية التي تتخذها اللجنة عادلة ومتساوية لجميع الطلبة دون استثناء ومناسبة لعمر الطالب وقدراته .
- 2- أن يكون أعضاء اللجنة متاحين للإجتماع في أي وقت لاصدار القرارات والتوصيات بما يتوافق وأهمية الوضع .
- 3- آليات الوقاية : تتأكد اللجنة في المدرسة من أن سياسة سلوك الطلبة تحدد الآليات التي يتم من خلالها تقديم فرص وإرشادات مناسبة للطلبة لتحديد دواعي أفعالهم وتصحيح أي سلوكيات سلبية قبل الإجراءات التأديبية .

السلوك الإيجابي و المخالفات السلوكية ودرجاتها والإجراءات التأديبية لها :

أولاً: آلية احتساب درجة السلوك :

- 1- يتم اعتبار مادة السلوك إحدى المواد الدراسية الأساسية التي تعكس مخرجات تعليم وتحصيل الطالب من النواحي الأخلاقية وتعامله مع باقي المواد في النجاح والرسوب.
- 2- يخصص لمادة السلوك 100 درجة توضح هذه اللائحة أسم وآلية منح وحسم درجة السلوك، على أساس تقسيمها إلى مكونين أساسيين.

أ- السلوك الإيجابي:

السلوك الإيجابي هو مجموعة من التصرفات التي تعكس الاحترام والتعاون والمسؤولية والانضباط الذاتي مثل احترام المعلمين والزملاء والالتزام بالأنظمة والمحافظة على ممتلكات المدرسة والمشاركة الفعالة داخل الصف ، كما يساهم هذا السلوك في تعزيز التعلم والسلامة المتكاملة وأمن الطالب والمجتمع المدرسي ويتم هذا من خلال التعامل الإيجابي للطالب في استخدام أقل درجات التدخل الجسدي بالإستعانة بقوة



رؤيتنا: تعليم يواكب التطور و الإستدامة لحياة أفضل

معقولة كخيار وحيد متاح لمنع الأضرار بالنفس أو الآخرين ، كما يشمل التعامل الإيجابي عدم استخدام قوة تفوق الحاجة المعقولة أثناء التلامس الجسدي .

- والسلوك الإيجابي المتوقع من جميع الطلبة بدون ارتكاب مخالفات ويخصص له (80%) من إجمال درجة السلوك.

يعد كل طالب مستحقاً لدرجة السلوك الإيجابي (80) درجة بشكل تلقائي في بداية كل فصل.

- في حال ارتكاب الطالب المخالفة حسب هذه اللائحة، يتم اتخاذ الإجراءات حسب درجة المخالفة كما هو موضح في الجدول الذي سيرد لاحقاً.

ب - السلوك المتميز:

- يعكس الممارسات المتميزة التي يظهرها الطالب من خلال حسن تصرفه وأخلاقه ومبادراته في المجتمع المدرسي.
- يخصص له (20) من إجمال درجة السلوك.
- يقوم الكادر التربوي خلال الفصل الدراسي بتقييم محاور ومؤشرات ومعايير السلوك المتميز ومنح الطالب الدرجات المستحقة لكل منها في نهاية كل فصل دراسي والتي تم تصنيفها ضمن ثلاثة محاور رئيسية:

1- التطور الشخصي.

2- تقدير القيم الدينية واحترام هوية وتراث وثقافة دولة الإمارات العربية المتحدة وثقافات العالم.

3- بالمسؤولية الاجتماعية، ومهارات القيادة والابتكار.

- يتم منح الدرجة المستحقة للسلوك المتميز حسب المحاور والمؤشرات والمعايير المذكورة في المادة (5) أدناه ، وذلك خلال كل فصل دراسي.

مثال توضيحي لاحتساب الدرجة الفصلية والنهائية لمادة السلوك كالتالي:

السلوك المتميز	السلوك الإيجابي	الدرجة الكلية لمادة السلوك
20	80	100

الدرجة النهائية	رصد درجات السلوك المتميز		رصد درجات السلوك الإيجابي			الرصيد المتوقع لكافة الطلبة	رصيد درجات مادة السلوك على مدار العام الدراسي
	الدرجة المستحقة	الرصيد المتوقع لكافة الطلبة	الدرجة المستحقة	درجة التعويض	درجة الحسم		
100	+20	20	80	0	0	80	الفصل الدراسي الأول
96	+16	20	80	+12	-12	80	الفصل الدراسي الثاني
89	+17	20	72	0	-8	80	الفصل الدراسي الثالث
95	18		77				درجة نهاية العام الدراسي

- تعد درجة (60) الحد الأدنى المتوقع لعلامة السلوك، ويمنح الطالب فرصاً لتعويض ما تم حسمه خلال العام الدراسي من رصيد درجاتها السلوكية الفصلية، وذلك من خلال تحسين درجات السلوك المتميز أو من خلال عدم تكرار المخالفة، والتزامه بالسلوك الإيجابي.

- يكون التعويض جزئياً أو كاملاً مما تم حسمه من السلوك الإيجابي حسب قرار لجنة إدارة السلوك وضمن الفترة التي تحددها اللجنة للتعويض، على أن يتم إدخال الدرجة قبل الاعتماد النهائي لدرجة السلوك، مع رصد الدلائل التي تشير بشكل واضح على تحسن سلوك الطالب والاحتفاظ بها في ملفه .



رؤيتنا: تعليم يواكب التطور و الإستدامة لحياة أفضل

- على الكادر التربوي والإداري توثيق درجات وتقارير سلوك كل طالب وما يطرأ عليها من تحديثات سلبية أو إيجابية في ملفين ورقي والكتروني خاص بكل طالب في المدرسة.

- حال رسوب الطالب في علامة السلوك في نهاية العام الدراسي يتم حجب شهادته، وتعرض الحالة على لجنة إدارة السلوك لدراسة كل حالة على حدة وتحديد إجراءات ومكان ومدة تعديل السلوك اللازمة لتنفيذها خلال الإجازة الصيفية وموعد تقييم الطالب وإرسال تقرير إلى اللجنة، ويصدر قرار من اللجنة بذلك :

1- يحرس طالب الثاني عشر على الالتزام التام والنجاح في مادة السلوك في نهاية العام الدراسي، وفي حال رسوبه في مادة السلوك يعطى فرصة كالتالي :

✓ في حال رسوبه في مادة السلوك في خلال الفصلين الأول والثاني، يجب معالجة الحالة قبل البدء بالفصل الثالث، ومنحة درجة النجاح في مادة السلوك في معدل الفصلين حسب توصية لجنة إدارة السلوك وذلك لضمان استعداده ونجاحه سلوكياً في الفصل الدراسي الثالث.

✓ وفي حال رسوبه في مادة السلوك في خلال الفصل الثالث يتم مقابلة الطالب وولي أمره بواسطة الجهة المعنية في الوزارة لتقييم وضعه السلوكي وإصدار قرار بهذا الخصوص واعتماده من قبل وكيل الوزارة المساعد لقطاع العمليات المدرسية أو من يعادله.

2. يكون استكمال تنفيذ قرارات لجنة إدارة السلوك واجتياز التقييم بنجاح ملزماً لتسليم الطالب شهادته ونقله للمرحلة اللاحقة وبقرار من اللجنة ذاتها

قياس السلوك المتميز:

1- يصنف السلوك المتميز للطلبة بثلاثة محاور، ويتم قياسه من خلال مراقبة الطالب وتقييم سلوكه من خلال جملة من المحاور والمعايير والمؤشرات أدناه:

المحاور	المعايير	المؤشرات	الدرجة
1- التطور الشخصي	1- يظهر الطالب في مواقفه القدرة على الانضباط الذاتي وتحمل المسؤولية على نحو دائم	يلتزم بالنظم واللوائح المدرسية داخل الفصل والمدرسة وخلال نشاطات المدرسة الخارجية على نحو دائم ومستمر خلال الفصل الدراسي	10
	2- يظهر الطالب أنماطاً من سلوكيات العمل التعاوني مع زملائه ومعلميه وإدارة المدرسة من حوله .	يحترم مشاعر أقرانه، ويراعي احتياجاتهم، ويقدم لهم المساعدة على نحو دائم	5
	3- يلتزم الطالب بمعايير الصحة والسلامة	يبادر لتشجيع الآخرين على التعاون والتأزر، ويقترح حلولاً لإشراك الآخرين، ويدعوهم للعمل الجماعي على نحو دائم ومستمر داخل الفصل وخارجه .	5
	4- يحرص الطالب على الحضور والمواظبة على الدروس والالتزام بالمواعيد على نحو دائم.	بهتم بمظهره ونظافته جسده ولباسه وشعره على نحو دائم ودون تذكير من أحد .	10
		يساهم في نشر ثقافة الصحة والسلامة بين زملائه، أو يقترح أنشطة تتعلق بالصحة والسلامة.	5
		نسبة حضور للمدرسة لا تقل عن 98%	5
2- تقدير القيم الدينية واحترام هوية وتراث وثقافة دولة الإمارات	1- يظهر الطالب فهماً وتقديراً عاليين لقيمته الدينية في دولة الإمارات العربية المتحدة ويتمثلها في سلوكه اليومي .	يصل الطالي إلى المدرسة والحصص الدراسية في الأوقات المحددة .	5
		يتصف بالصدق والأمانة وحسن الخلق	10
		يظهر مبدأ التقبل للآخرين والتسامح في سلوكه	5
		يبادر بالمشاركة في نطاق متنوع من الأنشطة الثقافية الهادفة إلى تعزيز قيم الانتماء والهوية الوطنية	5



رؤيتنا: تعليم يواكب التطور و الإستدامة لحياة أفضل

5	يبادر لتنفيذ أنشطة لا صفية، ومشاريع للتعرف على الثقافات الأخرى	2- يحترم الطالب هوية وتراث وثقافة دولة الإمارات العربية المتحدة وثقافات العالم الأخرى	المسؤولية الاجتماعية ومهارات القيادة والابتكار
5	يمثل المدرسة في إحدى المناسبات المختلفة طوال العام الدراسي حينما يطلب منه .	1 يبادر الطالب بالمشاركة الفعالة في الأنشطة الاجتماعية الهادفة	
5	يشارك في أنشطة مجالس الطلبة أو الفرق أو الأعمال التطوعية أو المبادرات المدرسية ويكون لمشاركته أثر إيجابي على المجتمع المحلي أو المدرسي.		
5	يبادر للمشاركة في أنشطة مجتمعية هادفة خلال الإجازات		
5	يتميز بالاستقلالية، ويستطيع أن يقود مبادرات ومشاريع ذات فائدة اجتماعية مهمة.	2- يتحلى الطالب بأخلاقيات عمل متميزة ويظهر مستوى عالياً من الوعي البيئي والقدرة على الابتكار وريادة المشاريع وإيجاد الحلول، واتخاذ القرار.	
5	يقترح حلولاً إبداعية مبتكرة لأجل الصالح العام في مجتمعه المدرسي أو لحل المشكلات التي تواجهها المدرسة		
5	ينفذ أفكاراً وأنشطة بشكل فردي أو جماعي لترشيد استهلاك الطاقة. والموارد الطبيعية داخل بيئته المدرسية وخارج نطاقها، ويحافظ على استدامتها.		
100	درجة التقييم النهائية		
20	درجة السلوك المتميز (تقسيم الدرجة النهائية على 5)		

2- يستمر تقييم السلوك المتميز ورصد درجاته لكل طالب على حدة.

3- يجب إعلام الطالب وولي الأمر بشكل دوري عن مؤشرات سلوكه المتميز وتشجيعه على المحافظة على هذه الدرجات وتحسينها خلال الفصل تعزيز السلوك:

يتم تعزيز السلوك الإيجابي والمتميز للطلاب بما يتناسب مع مراحلهم العمرية والدراسية وقدراتهم العقلية والجسدية وبأساليب متنوعة، على أن تراعى الضوابط التالية عند تطبيق الإجراءات الخاصة بتعزيز السلوك الإيجابي والمتميز:

- 1- يركز التعزيز على سلوك الطالب.
- 2- يكون التعزيز فوري عن طريق الإشادة بالسلوك المتميز وتنمية السلوك الإيجابي.
- 3- يتم توفير فرص متكافئة لجميع الطلبة لتعزيز سلوكياتهم الإيجابية والمتميزة.
- 4- يتناسب التعزيز في النوع والدرجة مع السلوك المراد تعزيزه .
- 5- تتنوع أساليب التعزيز بين المعنوية والمادية والتربوية.
- 6- يتم مكافأة الطلبة الذين يحققون معايير السلوك المتميز وذلك بإشراكهم في البرامج التي يمثلون فيها مدرستهم سواء خارج الدولة أو داخلها مثل برنامج (سفراء).
- 7- يتم إعلام ولي الأمر عن سلوك ابنه عن طريق التقارير والاجتماعات الدورية، مع مناقشة الأساليب والاستراتيجيات التي تتبعها المدرسة بهدف تعزيز سلوك ابنه والتأكيد على ضرورة تعاون ولي الأمر مع المدرسة لإرساء ثقافة الاعتراف بالخطأ والاعتذار لدى الأبناء .



رؤيتنا: تعليم يواكب التطور والإستدامة لحياة أفضل

المخالفات

سوء السلوك: هو السلوك الذي لا يتماشى مع توقعات السلوك أو ميثاق سلوك الطلبة في المدرسة .

1. تطبيق سياسة سوء السلوك : يبدأ التطبيق من مرحلة الصف الخامي (السنة السادسة) حتى الصف الثاني عشر بما يتناسب مع المرحلة العمرية المناسبة .

2. مستويات سوء السلوك : تميز المدرسة بين مستويات سوء السلوك المختلفة بشأن ميثاق إدارة السلوك

أ- المخالفات من المستوى الأول :

1. التأخير المتكرر عن الطابور الصباحي أو الفشل في المشاركة بدون عذر مقبول .
2. الفشل في حضور الفصول في الوقت المحدد بشكل متكرر بدون عذر مقبول
3. عدم الامتثال للزي المدرسي بدون عذر مقبول .
4. عدم احضار الكتب والمواد الأخرى للمدرسة بدون عذر مقبول .
5. عدم اتباع قواعد المدرسة كما هو مذكور في ميثاق سلوك الطالب داخل وخارج الفصل الدراسي .
6. النوم أو تناول الأكل أثناء الدرس أو الطابور الصباحي بدون تبرير أو إذن .
7. عدم انجاز الواجبات المنزلية في الوقت المناسب .
8. سوء استخدام الأجهزة الرقمية في المدرسة .
9. أي أشكال أخرى من سوء السلوك المماثلة .

ب. المخالفات من المستوى الثاني :

1. مغادرة أو دخول الفصل الدراسي أثناء الدرس بدون إذن .
2. عدم حضور الأنشطة والفعاليات المدرسية الإلزامية بدون عذر مقبول .
3. التحريض على الشجار أو التهديد أو ترهيب الأقران في المدرسة .
4. التصرف أو الظهور بطريقة تتعارض مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة .
5. التسبب في أضرار طفيفة لأثاث المدرسة أو الحافلة .
6. اخراج أو استخدام الهواتف المحمولة في المدرسة بدون إذن أو في حالات الطوارئ .
7. التعدي اللفظي أو الإهانة لأي فرد في المجتمع المدرسي .
8. استخدام أو الترويج أو امتلاك أو توزيع التبغ ومنتجات التبغ الأخرى ومستلزماتها في حرم المدرسة أو على متن الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة .
9. رفض اتباع أي تعليمات خاصة بالسلامة بما يتوافق مع سياسة الدائرة .
10. أي أشكال أخرى من سوء السلوك المماثلة لما سبق حسب تقدير لجنة إدارة السلوك .

ج. المخالفات من المستوى الثالث :

1. التمر أو الترهيب أو التحرش أو إساءة معاملة أفراد المجتمع المدرسي بما في ذلك التشهير بهم في وسائل التواصل الاجتماعي .
2. التلغيف وتزييف المستندات وانتحال الشخصية .
3. الغش الأكاديمي / الانتحال (السرقة الفكرية) .
4. مغادرة حرم المدرسة بدون إذن .
5. تدمير أو تخريب ممتلكات المدرسة أو الاستيلاء عليها .



رؤيتنا: تعليم يواكب التطور و الإستدامة لحياة أفضل

6. تشغيل أو تفعيل إنذار الحريق أو طفايات الحريق بالمدرسة .
 7. الاستيلاء أو التدمير أو التخريب في حافلة المدرسة بما في ذلك التسبب في الأذى للسائق والمشرف أو مستخدمي الطريق .
 8. الاعتداء على الآخرين في المدرسة أو في الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة دون التسبب في إصابات .
 9. قيادة المركبات بتهور داخل أو حول حرم المدرسة وعدم اتباع تعليمات الأمن والسلامة .
 10. التقاط أو امتلاك أو مشاهدة أو توزيع وسائط للموظفين والطلبة التي تم التقاطها بدون موافقة .
 11. أي أشكال أخرى من سوء السلوك المماثلة لما سبق حسب تقدير لجنة إدارة السلوك .
- د. المخالفات من المستوى الرابع :

- استخدام وسائل الاتصال لأغراض غير قانونية أو غير أخلاقية أو بطريقة تشوه سمعة المدرسة وأفراد المجتمع المدرسي .
- امتلاك أو استخدام أو توزيع الأسلحة أو المعدات التي تستخدم كأسلحة في حرم المدرسة أو الحافلة أو الأنشطة .
- الاعتداء الجنسي داخل المدرسة أو على متن الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة .
- الاعتداء على الآخرين في المدرسة أو على متن الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة والتسبب في إصابة للضحية .
- السرقة أو المشاركة في تغطيتها .
- التقاط أو امتلاك أو مشاهدة أو توزيع المعلومات التي تتضمن محتوى غير قانوني .
- تسريب أسئلة الامتحانات أو المشاركة في الأنشطة ذات الصلة .
- إشعال النار في المدرسة .
- اهانة الشخصيات السياسية أو الدينية أو الاجتماعية في الإمارات .
- استخدام أو الترويج أو امتلاك أو توزيع الكحول أو المخدرات أو الأدوية الطبية أو المواد المؤثرة عقلياً في حرم المدرسة أو على متن الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة .
- نشر أو الترويج للأفكار / المعتقدات الثقافية غير المناسبة التي تتعارض مع قوانين الإمارات بنية سيئة .
- النشاط الرقمي التطفلي أو غير القانوني على أنظمة تقنية المعلومات في المدرسة .
- التسلل الي حرم المدرسة بعد ساعات الدراسة .
- الاستمرار في التمر أو الترهيب أو التحرش أو إساءة معاملة أفراد المجتمع المدرسي بما ذلك التشهير بهم في وسائل التواصل .

الاجراءات التأديبية :

1. يُسمح للمدرسة باستخدام أي من الإجراءات التأديبية بشرط أن تكون مناسبة للعمر ومراحل الاجراءات التأديبية :

- جلسة مناقشة مع الطالب أو ولي الأمر .
- اجتماعات رسمية ومسجلة مع الطالب أو ولي الأمر .
- تحذير شفهي .
- نذار كتابي موجه لولي الأمر .
- عزل مؤقت أو دائم من فصل تحت اشراف مناسب .
- فقدان الامتيازات في المدرسة .
- مصادرة مؤقتة أو دائمة للأدوات الشخصية التي تخص الطالب اذا كانت غير مناسبة .
- الاحتجاز تحت الاشراف خلال الاستراحة بموافقة ولي الأمر .
- العمل المجتمعي تحت الإشراف .
- الإيقاف المؤقت للطالب من حرم المدرسة .
- الإيقاف الدائم للطالب من المدرسة عن طريق سحب تسجيله



رؤيتنا: تعليم يواكب التطور و الإستدامة لحياة أفضل

مراحل الإجراءات التأديبية

مستوى سوء السلوك	الحالة				درجة الحسم من علامة السلوك
	المرة الأولى	المرة الثانية	المرة الثالثة	أكثر من ثلاث مرات	
المستوى 1	تحذير شفهي مناقشه التغيير المتوقع في السلوك مع الطالب	إنذار كتابي إخطار ولي الأمر كتابياً بسوء سلوك الطالب	إنذار كتابي إخطار أولياء الأمر كتابياً وعقد اجتماع (اجتماعات) معهم للاتفاق على إستراتيجية مشتركة المنزل والمدرسة . يطلب من أولياء الأمور التوقيع على تعهد لدعم الإستراتيجية المتفق عليها ...	إنذار كتابي إخطار أولياء الأمر كتابياً واستدعاء ولي الأمر من قبل لجنة إدارة السلوك لإدارة السلوك للاتفاق على كيفية تنفيذ مجموعة من الإستراتيجيات التي تهدف إلى الحد من السلوك السلبي .	يتم حسم (4) درجات عن كل منها
المستوى 2	إنذار كتابي يُطلب من الطالب توقيع تعهد بعدم تكرار الفعل المخالف . استدعاء ولي الأمر الذي يُطلب منه توقيع اتفاقية تُلزمه بدعم طفله في تصحيح سلوكه	الإيقاف المؤقت في المدرسة إيقاف الطالب مؤقتاً لمدة تصل إلى يومين وتكليفه بأداء واجبات دراسية تحت إشراف داخل المدرسة مع إشعار المدرسة مع إشعار ولي الأمر . إخطار الطالب وولي الأمر بإنذار كتابي ثاني . إخطار لجنة إدارة السلوك للاتفاق على مجموعة من الإستراتيجيات لتصحيح سلوك الطالب . يُطلب من ولي الأمر توقيع تعهد لدعم الإستراتيجية المتفق عليها .	الإيقاف المؤقت في المدرسة . إيقاف الطالب مؤقتاً لمدة تصل إلى ثلاثة أيام وتكليفه بأداء واجبات دراسية تحت إشراف داخل المدرسة إصدار إنذار نهائي كتابي للطالب وولي الأمر إخطار لجنة إدارة السلوك للاتفاق على مجموعة نهائية من الإجراءات لتصحيح سلوك الطالب . يُطلب من ولي توقيع تعهد لدعم الإستراتيجية المتفق عليها .	الفصل إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى نهاية التحقيق ولمدة أقصاها 5 أيام ، وإشعار ولي الأمر . تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة نهائية من الإجراءات التأديبية التي قد تشمل الفصل . بعد اتباع الخطوات السابقة ، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة ، يُسمح للمدرسة	يتم حسم (8) درجات كل منها



رؤيتنا: تعليم يواكب التطور و الإستدامة لحياة أفضل

	بتقديم طلب إلى دائرة التعليم والمعرفة لفصل الطالب ، عند تقديم الطلب إلى دائرة التعليم والمعرفة ، يجب على المدرسة إدراج الأدلة التي تظهر اتباع جميع المراحل السابقة بما في ذلك دليل على توفير الدعم والاستشارة الكافية وفقاً لإستراتيجية السلوك .				
المستوى 3	الإيقاف المؤقت في المدرسة إيقاف الطالب فوراً داخل المدرسة . يقوم فريق إدارة السلوك بتقييم الأدلة وتحديد الإجراءات التأديبية . تستدعي المدرسة ولي الأمر فوراً لإبلاغه بالإجراء التأديبي وضرورة توقيع تعهد لدعم الإستراتيجية المتعلق عليها .	الإيقاف المؤقت خارج المدرسة إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى نهاية . التحقيق لمدة أقصاها 5 أيام وإشعار ولي الأمر . يقوم فريق إدارة السلوك بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية . تقديم إنذار كتابي نهائي للطالب وولي الأمر . استدعاء الطالب وولي الأمر إلى المدرسة لعرض قرار اللجنة .	الفصل إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى نهاية التحقيق لمدة أقصاها 5 أيام وإشعار ولي الأمر . يقوم فريق إدارة السلوك بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية التي قد تشمل الفصل . بعد اتباع الخطوات السابقة ، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة ، يُسمح للمدرسة بتقديم طلب إلى دائرة التعليم والمعرفة لفصل الطالب . عند تقديم الطلب إلى دائرة التعليم والمعرفة ، يجب على المدرسة إرفاق الأدلة التي تُظهر اتباع جميع المراحل السابقة ، بما في ذلك دليل على توفير الدعم والاستشارة الكافية وفقاً لإستراتيجية السلوك .	حسم (12) درجة عن كل منها	



رؤيتنا: تعليم بوابك التطور و الإستدامة لحياة الفضل

المستوى 4	الإيقاف المؤقت عن المدرسة . إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى نهاية التحقيق مع إشعار ولي الأمر يقوم فريق إدارة السلوك بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية وخطة تصحيحية .	الفصل إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة حتى نهاية التحقيق لمدة أقصاها 5 أيام وإشعار ولي الأمر . يقوم فريق إدارة السلوك بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية التي قد تشمل الفصل . بعد اتباع الخطوات السابقة ، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة ، تُمنح المدرسة الإذن بتقديم طلب إلى دائرة التعليم والمعرفة لفصل الطالب . عند تقديم الطلب ، يجب على المدرسة إدراج الأدلة التي تثبت اتباع جميع المراحل السابقة ، بما في ذلك إثبات توفير الاستشارة الكافية وفقاً لإستراتيجية السلوك .	رسوب في المادة
-----------	---	---	-------------------

2- خلال العملية التأديبية : يجب على المدرسة مراقبة وتوثيق وتقديم دعم مستمر للطلبة حسب الحاجة .

3- يجب على المدرسة التعامل مع سوء السلوك الذي يمكن تصنيفه كإساءة معاملة وفقاً لإجراءات الإبلاغ

4- تشرك المدرسة السلطات المنفذة للقانون على النحو المطلوب عندما يكون سوء السلوك غير قانوني وفقاً للقوانين .

5- عند تطبيق الإجراءات التأديبية فيما يتعلق بالطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية تتم استشارة رئيس الدمج لتحديد الاجراء التأديبي المناسب .

- تتأكد المدرسة من أن أي احتياجات تعليمية خاصة تؤثر على تنظيم السلوك يتم أخذها في الاعتبار
 - تضع المدرسة خطة تعليمية موثقة للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية لتنظيم سلوكهم .
 - تقوم المدرسة بتقديم إرشادات كافية للطلبة لضمان استمرار التعلم أثناء فترات الاحتجاز تحت الإشراف .
- 6- عندما تفشل المدرسة في إعادة تسجيل طالب واجه إجراءات تأديبية في العام السابق ، يُصنف ذلك على أنه فصل .

- يجب على المدرسة أن تستقبل الطلبة وألا ترفض القبول بناء على التاريخ السلوكي للطلاب .
- تدعم المدرسة الطلبة في ممارسة حقهم في طلب المشورة والدعم أثناء الاتفاق تحت الإشراف .

ج- لايسمح للمدرسة باستخدام سوء سلوك ولي الأمر كأساس للإجراء التأديبي ضد الطالب .

إجراءات الاستئناف (التظلم) : تضع المدرسة اجراء للاستئناف استناداً لقرارات لجنة إدارة السلوك ويتضمن :

1- الجداول الزمنية للاستئناف :

- لاستئناف قرار المدرسة بإيقاف طفل ، يمتلك ولي الأمر يوم عمل واحد .
- استئناف قرار المدرسة بفصل طفل ، يمتلك ولي الأمر 10 أيام عمل .

2- طرق الاستئناف (عبر البريد الالكتروني أو الهاتف أو الاجتماع وجهاً لوجه) .

3- لجنة الاستئناف :تقوم المدرسة بتشكيل لجنة استئناف تتكون من أعضاء مختلفين من لجنة إدارة السلوك والتي يجب أن لا تتضمن مديرة المدرسة أو نائبها أو أي موظف له أي مصلحة .

4- قرار الاستئناف: عندما يتم تقديم استئناف وبعد المراجعة من قبل الاشخاص المعنيين يجب على المدرسة اصدار قرار نهائي (قبول أو رفض) خلال يومي عمل لحالات الإيقاف وخلال 7 أيام عمل لحالات الفصل ومشاركة القرار مع ولي الأمر .



رؤيتنا: تعليم يواكب التطور و الإستدامة لحياة أفضل

5- اذا لم تستجب المدرسة لاستئناف خلال 3 أيام عمل أو رفض ولي الأمر قرار المدرسة النهائي بحق لولي الأمر تقديم شكوى لدائرة التعليم والمعرفة خلال 5 أيام عمل .

6- تحتفظ دائرة التعليم والمعرفة بحقها في التحقيق في أي شكوى تتعلق بالإيقاف والفصل بعد القرار النهائي وليس قبل ذلك .

التعامل الإيجابي أثناء التدخل البدني : تسمح المدرسة في ظروف معينة وبهدف الحفاظ على النظام بالتدخل البدني لمنع الطلبة من إيذاء أنفسهم أو الآخرين وذلك بصورة منطقية .

1. عند اختيار تقييد طالب يجب النظر في جميع الخيارات الأخرى ويجب أن يكون التعامل الإيجابي هو الملاذ الأخير في إدارة الموقف . ويسمح للمدرسة باستخدام التعامل الإيجابي لحماية الطلبة مثل منع الطلبة من :

- مغادرة الفصل الدراسي أو حرم المدرسة حيث يمكن أن يشكل السماح للطلاب بالمغادرة خطراً على سلامته .

- إيذاء أنفسهم أو الآخرين .

- إلحاق الضرر بالملكات .

2- يجب أن تكون أي استجابة للسلوك المتطرف معقولة ومتناسبة ، ويتم تنفيذها بأقل استخدام ممكن للقوة البدنية وعلى الموظفين النظر في المخاطر والنظر بعناية في أي ضعف لدى الطالب (مثل ضعف البصر والسمع وقيود الحركة) وهذا السلوك وفقاً لما يلي:-

- أن يكون الطالب في خطر فوري من إيذاء نفسه أو الآخرين .

- أن يكون لدى الموظف أسباب جيدة للاعتقاد بذلك .

- يجب تطبيق القوة الدنيا اللازمة فقط لمنع الإصابة أو الضرر .

- بذل كل جهد ممكن لضمان وجود موظفين آخرين قبل التعامل الإيجابي مع الطالب بهدف الحصول على المساعدة .

- بمجرد أن يُعتبر الموقف غير خطر يجب السماح للطلاب باستعادة السيطرة على نفسه .

2- تلتزم المدرسة بعدم استخدام القوة كشكل من أشكال العقاب .

تعليمات بشأن الاستئذان:

يمنع قدوم ولي الأمر لاصطحاب ابنه/ابنته خلال أوقات الدوام الرسمي إلا للضرورة القصوى وفي حال الضرورة يقوم ولي الأمر بالحضور شخصياً مع تعبئة البيانات عن اسباب الاستئذان.

السجلات :تلتزم المدرسة بالإحتفاظ بسجلات سوء سلوك الطلبة والإجراءات التي اتخذتها المدرسة .

- في حال تكرار مخالفات الطالب من المستوى الأول يتم اضافة المخالفة إلى ملف الطالب أو بطاقة التقرير الخاص به .

- تلتزم المدرسة بالتعامل حول جمع المعلومات مع جميع الطلبة بسرية كاملة .

الموافقة على الفصل : تطلب المدرسة موافقة دائرة التعليم والمعرفة لفصل طالب ،مع ضرورة تقديم دليل على أنه تم الالتزام بالإجراءات الداخلية . وأن هذه الإجراءات ليست أكثر صرامة من تلك المحددة في هذه السياسة .

5-التنمر

تلتزم المدرسة بوضع سياسة للوقاية من التنمرتوافق مع سياسة وزارة التربية والتعليم .

6-الغياب

- تلتزم المدرسة بوضع سياسة لمتابعة غياب الطلبة المتكررة الغياب وإيجاد حلول لها .

- تلتزم المدرسة بتطوير خطط التدخل بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة للمخاطر التعليمية .

7-الدعم والتدخلات



رؤيتنا: تعليم يواكب التطور و الإستدامة لحياة أفضل

تلتزم المدرسة بتقديم تدخلات داعمة في حال تحديد الطلبة المشاركين في سلوكيات مثيرة للقلق وسوء السلوك تلتزم المدرسة بتقديم تدخلات داعمة لهم.

8- البحث والفحص والمصادر

عندما يتعرض الموظفون لخطر مباشر يحق لمدير المدرسة والموظفين المفوضين لمدير المدرسة بتفتيش أو فحص أو مصادرة ممتلكات الطالب إذا كان لديهم اسباب معقولة للاشتباه في أن الطالب قد يكون في حوزته عنصر غير مشروع.

9- في نهاية كل عام دراسي تتشارك المدرسة مع دائرة التعليم والمعرفة قائمة بالطلبة المعرضين لخطر الفصل الى جانب تاريخ سوء السلوك وجميع استراتيجيات التدخل المستخدمة للتعامل مع سوء السلوك .

